

Bewaarboek overblijf

Ter info aan de ouders van de overblijfkinderen.

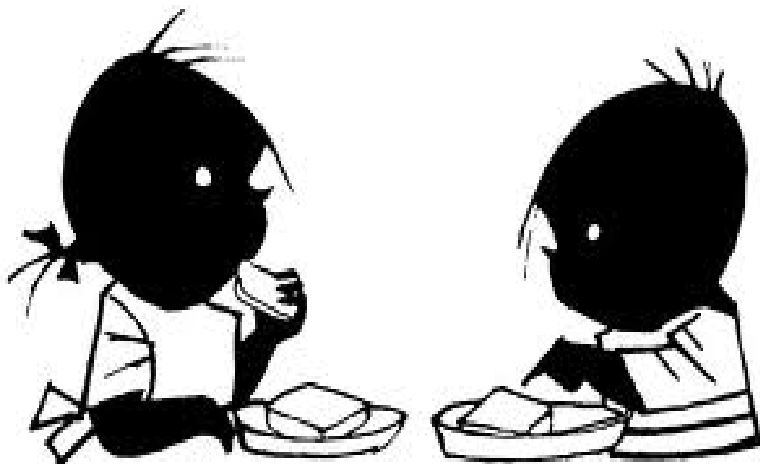
In dit bewaarboekje vindt u alles wat te maken heeft met het overblijven op KBS De Schakel. Dit boekje is opgesteld voor u als ouder/verzorger, zodat u iets kunt lezen over het overblijven.

Wij hopen van harte dat dit boekje verduidelijkend werkt voor u en de kinderen. Wij willen als school graag het overblijven goed organiseren en dit vraagt de medewerking van iedereen die hierbij betrokken is. Alleen met uw medewerking lukt het om met elkaar een overblijfregeling te kunnen blijven bieden die naar ieders wens is.



Bewaarboek overblijf

Inleiding.....	1
Inhoudsopgave.....	2
Organisatie	3
Financiën.....	4,5
Doorgeven van veranderingen.....	6
Dagelijkse gang van zaken	8
Algemene regels.	11
Gedrag.....	13
Contactgegevens.....	15



Organisatie

Scholen zijn wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. Het overblijven op De Schakel wordt verzorgd door overblijfmedewerkers, pedagogisch medewerkers van Smallsteps en leraren.

Coördinator

Voor de uitvoering van het overblijven heeft 1 overblijfmedewerker zich kandidaat gesteld om de coördinatie en de organisatie hiervan op zich te nemen. Dit is voor het schooljaar 2017/2018:

Maandag: Christel de Wit

Dinsdag: Christel de Wit

Donderdag: Christel de Wit

Vrijdag: Christel de Wit

Plaatsvervangend coördinator is Sonja Thelen.

Indien u vragen en/of opmerkingen heeft ten aanzien van het overblijven, dan kunt u altijd bij haar terecht.

U kunt haar natuurlijk ook per e-mail bereiken:

overblijf@schakelleiderdorp.nl

Vaste overblijfkrachten

De kinderen die overblijven, worden tijdens het eten opgevangen door leraren en overblijfmedewerkers. Daarna door de groep overblijfkrachten en twee pedagogisch medewerkers van kinderopvang Smallsteps.

Deze overblijfkrachten krijgen hiervoor een vergoeding.

Ons streven is om per 15 kinderen 1 overblijfkracht in te zetten.

Overblijfteam

Het overblijfteam bestaat uit 1 coördinator, 16 overblijfkrachten en 2 pedagogisch medewerkers van Smallsteps. Gemiddeld per dag zijn er 9 overblijfkrachten aanwezig. De leraren begeleiden de groepen die in de klassen eten.

Financiën

Er zijn 2 manieren om de kosten van de overblijf te voldoen.

1 met een vooraf gekochte bon, deze kosten € 2,00 per kind per dag.

U kunt op donderdagochtend vanaf 8.20 tot 8.45 uur in de aula overblijfbonnen kopen. Schikt dit niet, dan kunt u altijd een envelop met geld, voorzien van de naam en de groep van uw kind, in het bonnenbakje stoppen.

Aan het einde van de dag krijgt uw kind de envelop met bonnen mee naar huis.

Op de bon schrijft u de naam van uw kind en de datum.

De bon stopt u in het bonnenbakje dat staat bij de overblijflijst, op het tafeltje voor de klas.

De kinderen of ouders vullen in de betreffende groep de overblijflijst in: zet achter de naam van het kind een kruisje.

Alleen in situaties die niet vooraf te plannen zijn, maken wij een uitzondering en kunt u contant betalen. Vermeld dan op de overblijflijst van de betreffende groep in het vakje waar u gewoonlijk een kruisje zet € 2,-.

Het geld stopt u in een envelop voorzien van de naam van uw kind en de overblijfdatum.

Er kunnen geen dagen gespaard worden. U **dient gelijk te betalen**. Het is niet de bedoeling dat u wacht met betalen tot u een betaalherinnering krijgt.

2 U sluit een abonnement af, dan zijn de kosten € 1,65 per kind per dag.

U kunt een abonnement in de eerste week van het schooljaar afsluiten of op donderdagochtend in de aula van 8.20u tot 8.40u uur.

U krijgt dan een kostenoverzicht mee, met daarop het aantal overblijfdagen dat u afneemt, de kosten en het bankrekeningnummer.

De coördinator zorgt dat deze dagen aangegeven worden op de overblijflijst, te herkennen aan een V'tje.

Wordt de overblijf niet betaald, dan krijgt u een herinnering. Deze dient u uiterlijk de week erna te voldoen. Dit kan, in geval van incidenteel overblijven, door alsnog een bon in te leveren.

Wanneer er geen betaling volgt binnen de gestelde termijn, dan zal uw kind niet meer kunnen overblijven. U wordt dan gebeld om uw kind te komen ophalen.

In geval van abonnementen:

Deze rekening dient in één keer betaald te worden voor 1 november. Wil u in termijnen betalen, dan kan dit in maximaal 2 termijnen. De eerste betaling vindt plaats voor 1 november, de tweede betaling vindt plaats voor 1 maart.

Wijzigingen

Nieuwe leerlingen

Als uw kind in de loop van het schooljaar start op onze school, dan kunt u op donderdagochtend (van 8.20u tot 8.40u) in de aula terecht bij Christel de Wit. Schikt dit u niet, dan kunt u altijd per e-mail afspraken maken (contactgegevens zie onderaan).

Leerlingengegevens

De coördinator van de overblijf krijgt via de directie van de school de groepslijsten met daarop vermeld de contactgegevens van alle ouders. In geval van calamiteiten weten we u te bereiken. Deze gegevens worden zorgvuldig in een afgesloten kast bewaard.

Doorgeven van veranderingen

U dient afwijkingen ten aanzien van het overblijven op vast afgenomen dagen door te geven aan de coördinator van de overblijf. Mondeling op donderdagochtend in de aula, schriftelijk via het e-mailadres.

Wat te doen als kinderen niet aanwezig zijn en wel op de lijst staan?

Vaste overblijvers, die om een bepaalde reden die dag niet overblijven, moeten van tevoren afgemeld worden. Als een kind niet aanwezig is en wel op de lijst staat, onderneemt de leraar de volgende stappen:

- 1. Is het kind ziek of de hele dag afwezig: geen actie.*

Was het kind gewoon aanwezig: stap 2

- 2. Is uw kind naar huis of met een ander mee zonder dat dit gemeld is: de leraar belt de ouder(s)/verzorger(s)*

Allergieën of medicatie?

Geef dit door aan de leraar en de coördinator van de overblijf. Wij kunnen hier dan rekening mee houden.

Mocht uw kind (tijdelijk) medicatie slikken, dan kan dit ingenomen worden tijdens de overblijf. De overblijfmedewerkers zijn niet

bevoegd en bekwaam om medicatie toe te dienen. U bent daar als ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor.

Dagelijkse gang van zaken

Kleuters/groep 3

Om 12.00u worden de kinderen van groep 1 t/m 3 door een overblijfmmedewerker in de klas opgehaald. Vervolgens gaan zij naar de aula om daar gezamenlijk te eten. Jonge kinderen kunnen langer de tijd nodig hebben om te eten. Daarvoor krijgen zij ruim de tijd. Kinderen die vlot klaar zijn, mogen vanaf 12.20u binnen of buiten spelen. Dit laatste is afhankelijk van het weer.

Van groep 4 t/m groep 8

Deze groepen eten in hun eigen lokaal. Om 12.00u pakken de kinderen hun meegebrachte lunch en nemen deze op tafel. Tot 12.20u krijgen zij de gelegenheid deze te nuttigen. Kinderen die bij wijze van uitzondering meer tijd nodig hebben, kunnen in de aula verder eten/drinken. Tot 12.20u houden de leraren toezicht op de kinderen. Vanaf 12.20u nemen de overblijfmmedewerkers het over.

Het broodtrommeltje

Er zijn regelmatig kinderen die meer snoep dan brood bij zich hebben. Wij verzoeken u geen snoep mee te geven. Als een kind volgens een overblijfmmedewerker/leerkracht te veel eten of snoep bij zich heeft, dan overlegt deze met het kind zelf wat die dag terug in de tas naar huis gaat. Bij herhaling neemt de leraar contact op met de ouders/verzorgers om dit te bespreken.

Buitenspelen

Het streven is om iedere dag minstens een half uur naar buiten te gaan. De kinderen spelen in ieder geval 10 minuten buiten. Daarna kiezen zij of ze buiten of binnen spelen. Bij regen of extreme kou hoeven de kinderen niet buiten te spelen.

De speelplekken

De kleuters en de kinderen van groep 3 en 4 spelen op het kleuterplein. De kinderen van groep 5 t/m 8 spelen op het grote plein. Op dinsdag en donderdag wordt er voor de groepen 5 t/m 8 een alternatief spel georganiseerd op het speelterrein bij Sportschool Van Houdt. Dit gaat onder begeleiding van de

pedagogisch medewerkers van Smallsteps.

Wel of geen jassen aan naar buiten?

In de herfst en de lente zijn de kinderen heel verschillend gekleed. De één heeft zijn zomerjas nog aan, de ander zijn winterjas. De één heeft een trui aan, de ander nog niet. Het is dus heel moeilijk om een vaste regel te maken. De afspraak is als volgt:

Onderbouw: De overblijfmedewerker bepaalt in geval van twijfel of de jas uit, open of dicht moet/mag. Daarbij wordt rekening gehouden met het kind, wat het aan heeft en hoe actief het is. Vanaf groep 7: de kinderen mogen hun eigen verantwoordelijkheid nemen, de overblijfmedewerker is alleen adviserend.

Dit geldt natuurlijk niet bij extreme weersomstandigheden!

Wat te doen bij slecht weer

De afspraak is dat alleen als het hard regent (of extreem koud is) de kinderen niet naar buiten hoeven.

Bij slecht weer maken we gebruik van de speelzaal, de kleuterhal, de aula, diverse klaslokalen en de spelletjeskasten. Er staan enkele dvd's in de overblijfkast. Er worden met grote regelmaat knutselactiviteiten aangeboden. Tevens beschikt de overblijfgroep over een ruim assortiment binnen- en buitenspeelgoed. Dit wordt regelmatig aangevuld/vervangen.

Algemene regels

- *In verband met de verantwoordelijkheid die wij hebben, krijgen de kinderen geen toestemming om bij een vriend(in) te eten als één van de ouders daar niet van tevoren toestemming voor heeft gegeven.*
- *Het is niet toegestaan om (zonder toestemming van de leraar/overblijfmedewerker) tijdens het overblijven aan spullen van school (of van andere kinderen) te komen.*
- *De kinderen dienen een aparte 'overblijfbroodtrommel' bij zich te hebben met lunch en drinken.*
- *Tijdens het eten blijven de kinderen zitten. Zolang het gezellig is, mogen de kinderen bij elkaar gaan zitten.*
- *De kinderen eten in principe op wat ze meekrijgen. Als de leraar/overblijfmedewerker echter redenen heeft om anders te beslissen, mag hiervan afgeweken worden. Geef uw kinderen dan ook alleen zoveel eten mee als ze op kunnen. Het eten dat toch niet gegeten is, wordt in de broodtrommel mee teruggegeven. Zo houdt u als ouder zicht op wat uw kind daadwerkelijk gegeten heeft.*
- *De kinderen helpen elkaar met opruimen.*
- *We praten rustig met elkaar. We houden ons aan de kapstokregels.*
- *In de school mag, ook tijdens de lunchpauze, niet gerend en/of geschreeuwd worden.*
- *Tijdens het eten/spelen mogen de kinderen (één voor één) gebruik maken van het toilet.*
- *Vecht-, duw- en pestspelletjes zijn niet toegestaan.*
- *Het spelmateriaal wordt alleen gebruikt zoals het bedoeld is.*
- *Voetballen mag op het grote plein (daar waar het aangegeven is) en op het kleine plein bij de ballenvanger. Er mogen dus geen voetbalspelen door elkaar plaatsvinden. Telkens draagt één van de partijen hesjes. Het andere spelmateriaal mag alleen op de pleinen gebruikt worden. Dit om verlies/breuk te voorkomen. Als de sfeer langere tijd niet prettig is en kinderen zich niet aan de regels van de leiding houden, kan worden besloten een periode niet te voetballen.*

- Kinderen die niet overblijven, mogen pas op het schoolplein komen als de bel (13.05u) is gegaan.
- We hebben respect voor elkaar en dus ook voor de overblijfmedewerkers.
- Wij praten met gewone woorden, geen grove of vervelende taal.
- Niemand lacht elkaar uit om fouten die gemaakt worden. Fouten mogen gemaakt worden.
- Stop wanneer iemand "stop hou op" roept, helpt dit niet ga naar een overblijfmedewerker.
- Help elkaar!
- Maak samen regels voor de spellen die worden gespeeld.
- Geen eigen speelgoed of ballen meenemen.
- Niet op het muurtje zitten/ staan of overheen klimmen (geldt ook voor kinderen die niet overblijven). Ook niet als een bal over muur heen komt, dan dus omlopen.
- Niet op de tafeltennistafel staan of zitten!
- In de hal van groep 3b, 4 en 5 mag niet gespeeld worden. Ook de buitendeur van deze hal blijft gesloten.
- Voor sommige kinderen is een zogenaamde afkoelperiode nodig of Time out om tot rust te komen bij problemen. We gaan dan op een later tijdstip met het kind in gesprek. Met de leraar wordt duidelijk afgesproken waar deze time-out kan worden gedaan.

♥ Lekker ★
 MET ZONDER JAS
 naar buiten! :)



Gedrag

Om de grote groep leerlingen in de hand te houden, is het heel belangrijk om regels te stellen en deze strikt te handhaven. De school hanteert daarbij de stelregel dat het niet uitmaakt wie een leerling op de regels wijst, of dit nu de eigen leraar is of een andere leraar, een medewerker van school of een overblijfmedewerker. De leerlingen luisteren naar wat deze persoon zegt.

Gele en rode kaarten

Als je regels stelt, heb je ook sancties nodig. Voor het overblijven hanteert de school de methode van **gele** en **rode** kaarten.

De procedure hiervan is als volgt:

- Een leerling houdt zich niet aan de regels.
- Een overblijfmedewerker spreekt de leerling aan op het gedrag.
- Indien de leerling brutaal is en niet naar de overblijfmedewerker luistert, gaan zij samen binnen in gesprek met elkaar.
- De overblijfmedewerker geeft de leerling een waarschuwing.
- Als de leerling weer brutaal is of nog steeds niet luistert, geeft de overblijfcoördinator de leerling een gele kaart. Zij informeert vervolgens de leraar. Dit is een echte gele kaart waarop de overblijfmedewerker de overtreding beschrijft. De leerling moet deze kaart laten ondertekenen door zijn/haar ouders/verzorgers. Daarna komt de kaart in de overblijfmap.
- Indien genoemde situatie zich in een periode van één schooljaar nog 2 keer herhaalt, gaan de overblijfcoördinator en de leerling naar de directeur. De directeur en overblijfcoördinator kunnen na bovengenoemd overleg besluiten de leerling een rode kaart te geven. Dit is een echte rode kaart, waarop de directeur de gebeurtenissen beschrijft. De leerling moet deze kaart laten ondertekenen door zijn/haar ouders/verzorgers. Daarna komt de kaart in de overblijfmap. De leerling mag daarna één week niet overblijven. De overblijfcoördinator informeert de leraar.
- Als de leerling zich daarna nog steeds niet volgens de regels gedraagt, kan de directie samen met de coördinator van

de overblijf besluiten deze leerling voor nog langere tijd uit te sluiten van het overblijven. Dit wordt dan ook vermeld in het leerlingendossier.

- *Uitpraten/ bespreken van problemen tussen leerling en overblijfmedewerkers gebeurt IN DE OVERBLIJFTIJD, dus niet tijdens de les. Alleen bij hoge uitzondering kan hiervan afgeweken worden in overleg met de leraar.*

Contactgegevens

Overblijf KBS De Schakel

Coördinator: Christel de Wit

E-mail: overblijf@schakelleiderdorp.nl

Rekeningnummer: NL33 ABNA 0567 8160 44

Ten name van Overblijfkas De Schakel

